



Kurs Księgowość w praktyce I stopnia - V edycja

## **Kurs realizowany przez Wydział Ekonomii we współpracy z praktykami**

### **Adresaci**

Kurs dedykowany jest dla osób początkujących i szukających pracy w księgowości prowadzonej w księgach rachunkowych z wykorzystaniem komputera. Adresatami kursu są osoby bez praktyki księgowej, gdyż program zajęć stwarza słuchaczom możliwość przygotowania się od podstaw do pracy w księgowości.

### **Sylwetka absolwenta**

Kurs przygotowuje do pracy w księgowości w przedsiębiorstwach i innych jednostkach, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Absolwent kursu zostanie zapoznany ze specyfiką pracy w księgowości, w tym obsługą programu komputerowego Comarch ERP Optima.

Program kursu obejmuje zagadnienia księgowości i rachunkowości oraz praktyczne informacje i ćwiczenia w zakresie prowadzeniu ksiąg rachunkowych, których realizacja przebiegać będzie w następujących etapach:

- przygotowanie z zakresu podstaw teoretycznych rachunkowości,
- praktyczne opanowanie umiejętności pracy księgowego: posługiwanie się księgowymi dokumentami, realizacja typowych operacji księgowych, dekretacje, księgowanie na kontach,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych z wykorzystaniem Comarch ERP Optima - zajęcia w pracowni komputerowej,

Księgi rachunkowe prowadzone będą dla wybranej firmy symulacyjnej,

realizowane będą obowiązki kontrolne i sprawozdawcze w tym obowiązkowe kontrolne zestawienia obrotów i sald kont, RZiS oraz bilans, naliczanie podatków CIT, PIT, VAT w tym przygotowanie deklaracji VAT -7.

### **Kadra**

Kadra naukowo-dydaktyczna Wydziału Ekonomii oraz praktycy posiadający doświadczenie w obsłudze finansowej firm .

### **Czas trwania i wymiar kursu**

70 godzin ( weekendy w zależności od oczekiwań słuchaczy) czas trwania ok 2 miesięcy

### **Program kursu**

Moduł I . Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej - 15 godz.



1.1 Organizacja działalności gospodarczej - wiadomości wstępne



1.2 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej

1.3 Pojęcia wprowadzające do zagadnień rachunkowości

1.4 Charakterystyka aktywów i pasywów

1.5 Charakterystyka rozrachunków

1.6 Operacje gospodarcze

1.7 Dowody księgowe

1.8 Księgi rachunkowe

Moduł II. Prowadzenie rachunkowości w księgach rachunkowych - 35 godz.

2.1 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych

2.2 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych

2.3 Ewidencja rozrachunków publiczno-prawnych

2.4 Zasady ustalania wyniku finansowego

2.5 Sprawozdanie finansowe jednostek mikro, małych i średnich w rozumieniu ustawy o rachunkowości

2.6 Zadanie całościowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat)

Moduł III Ewidencja i prace księgowe w Comarch ERP Optima (pracownia komputerowa) - 20 godz.

3.1 Moduł Kasa Bank - rejestry i raporty kasowo-bankowe, preliminarz płatności, rozliczenia i kompensaty, zapisy kasowo-bankowe.

3.2 Moduł Księga Handlowa - modyfikacja planu kont, rejestr zakupów i sprzedaży VAT, księgowanie dokumentów z wykorzystaniem schematów księgowania, sporządzanie sprawozdań finansowych, sporządzanie zestawień na potrzeby rozliczeń podatkowych.

## **Wymagania wstępne**

Świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów wyższych.

## **Opłata za kurs**



Opłata za całość kursu wynosi 750 zł.



Istnieje możliwość wnoszenia opłaty w dwóch ratach (na wniosek Słuchacza skierowany do kierownika kursu)

## **Termin składania dokumentów**

**7 września 2018 r.**

## **Początek kursu**

**14 września 2018 r.**

## **Terminy zajęć**

Środa, piątek 16.15 -20.15 ( lub inne dni w zależności od oczekiwań słuchaczy)

## **Zasady rekrutacji**

Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną ([otwórz](#)), w sposób ciągły w terminie do **2 września 2018 r.**

Warunkiem uruchomienia kursu jest zorganizowanie odpowiedniej pod względem liczebności osób grupy (min.18 osób).

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kolejności zgłoszeń.

## **Wymagane dokumenty:**

- podanie o przyjęcie na kurs (w wersji elektronicznej),
- świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów wyższych,
- kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, kandydata na kurs w przypadku kandydata będącego cudzoziemcem.

**Po potwierdzeniu kwalifikacji na kurs należy dostarczyć komplet oryginalnych dokumentów (świadectwo lub dyplom, dowód osobisty do potwierdzenia zgodności) oraz dokonać opłaty do 10 września 2018 r..**

## **Kwalifikacje uzyskane przez kandydata**

Świadectwo ukończenia kursu potwierdzające nabyte kompetencje, zgodnie ze wzorem obowiązującym na Uniwersytecie Rzeszowskim.

## **Kontakt**

Uniwersytet Rzeszowski, Wydział Ekonomii



ul. M. Ćwiklińskiej 2, pokój 212

35-601 Rzeszów

mgr Danuta Kubit  
tel. 17 872 1699  
e-mail: [zmetilo@ur.edu.pl](mailto:zmetilo@ur.edu.pl)

dr Renata Nesterowicz  
tel. 608 103 360  
e-mail: [rbnester@onet.eu](mailto:rbnester@onet.eu)